|  |
| --- |
| **Rutens forløb** |
| L: Lige ud |
| V: Venstre Sving |
| H: Højre Sving |
| A: Andet (defineres) |

Excel-arket, som benyttes til rutegennemgang og mitigering er umiddelbart simpelt at bruge, men kræver at den enkelte arrangør definerer ”risiko”.  
Dette gøres bedst ved, at stævnegruppen gennemgår ”**Risikovurdering model B**”, 104 E, eller på anden vis definerer risiko via en entydig metodik.  
  
**Rutegennemgang**Brug **Sikkerhedsplan cykelrute (løberute)** til at beskrive og evaluere;  
  
Ruten / ruterne  
***Herunder:  
- tidspunkter for passage  
- præcisere det enkelte stykke af rutens præcise placering  
- Rutens forløb***

|  |
| --- |
| **Mod Hvem** |
| A: Deltagere |
| B: Organisation |
| C: Tilskuere |
| D: Andet (defineres) |

***- Risikovurdering – benyt lav/mellem/høj eller 1->10, som beskrevet i ”Risikovurdering model B”  
  
- Mod hvem? – her defineres hvilken gruppe eller hvilke grupper, som der skal tages ”hensyn” til –   
 dvs. hvem skal beskyttes af de tiltag, der skal foretages på netop dette punkt på ruten.***

|  |  |
| --- | --- |
| - ***Risiko mitigering* (**mitigere**, (af latin *mitigare*, af *mitis* mild) -** mildne**) *medfører, at der foretages   en række ”afbødninger” af risici, så risici mitigeres. Se mere herunder.* Mitigering**  Benyt de standardiserede afbødningsstrategier, beskrevet på side 2 i ”mitigeringstiltag” Bemærk gerne, at der øverst på denne side er en række faste og en række midlertidige punkter. De mitigeringstiltag, som oftest benyttes på ruter er defineret som midlertidige. Eksempel på dette kunne være;   ***1 Vej afspærret***  ***2 Vej spærret i retning af ryttere***  ***3 Kegler til at dele ryttere fra bilister*** Det er vigtigt at vælge den korrekte mulige mitigering fra listen med 22 ”**Midlertidige**” forslag, eller oprette et nyt tiltag, som ikke er defineret, som standard, hvis dette er nødvendigt.   Bemærk at ”midlertidige” her refererer til at tiltaget oprettes ad hoc i forhold til det stævne, der mitigeres.   **VIGTIGT:** Se mere om dette herunder i afsnittet om ”Hvad bruger man mitigeringen til”?  **”Faste”** mitigeringstiltag er de værktøjer, som arrangør benytter når de planlægger og eksekverer et stævne, og på et overordnet niveau øger sikkerheden.  ***Godkendt skilte- og afspærringsplan - 108*** |  |
| ***Tilladelse fra Politi – 104 E*** |  |
| ***Tilladelse fra alle berørte kommuner – 104 E*** |  |
| ***Koordinering med Brandberedskab og Hospitalsberedskab - 104 H (AMK)*** |  |
| ***Koordinering med offentlige transport selskaber - 104 G*** |  |
| ***Rutemarkering til atleters forløb - 118 -> 122*** |  |
| ***Godkendt bemandingsplan for Cykelrute - 107*** |  |
| ***Alle involverede er briefet om opgaver og sikkerhed - 112*** |  |
| ***Alle involverede er iklædt i forhold til opgaven (refleksvest) - 112*** |  |
| ***Event køretøjer klart markeret - 110 A*** |  |
| ***Alle atleter er briefet om sikkerheden ifm. Event - 117 F*** |  |

**”Hvad bruger man mitigeringen til”?**

Mitigeringens punkter 112 -> 117 bruges til at afbøde udfordringer på ruter, skiftezoner mm. - med personer, som udfører en given og specificeret opgave.

|  |  |
| --- | --- |
| ***12*** | ***Flag Post (Frivillig)*** |
| ***13*** | ***Informationspost (Frivillig)*** |
| ***14*** | ***Trafik Official*** |
| ***15*** | ***Hjemmeværn*** |
| ***16*** | ***MC*** |
| ***17*** | ***MC Redder*** |

For hvert sted hvor der skal stå en eller flere frivillige:

**Trafik Official/s - (hjemmeværn/hjemmeværnsposter)  
Flagpost/er  
Servicepersonel på ruten**

* markeres dette på et kort og det noteres på cykelrutegennemgangen i fortløbende numre 1,2,3, osv. Benyt kolonnerne ”Risiko mitigering” og ”Yderligere tiltag”
* For hvert punkt/post noteres antal og type frivillig, der skal stå på det pågældende sted og i hvilket tidsrum.
* I en ideel verden udfyldes Postplanen – 107 – samtidigt, alternativt overføres al info om posterne til Postplanen efterfølgende.  
  Normalt vil navnene på de enkelte frivillige noteres på Postplanen, men ikke før.  
  Men skulle arrangør have mulighed til at notere navnene begge steder, så er dette optimalt.
* De Trafik Officials og hjemmeværnsfolk, som står på planen skal ikke navngives, men skal i ugen op til stævnet (og allersenest på dagen) noteres på en liste som henviser til den nummererede Postplan.
* Postplan fremsendes til politiet i følge de krav, som er specificeret fra [Politiet](https://politi.dk/).
* Et fokuspunkt for et velgennemført stævne er, at arrangøren forud har sørget for tilstrækkelig uddannelse og instruktion af de frivillige. 112 B -> D.