

Code of conduct

DTriFs bestyrelse har vedtaget følgende bestemmelser for code of conduct, der beskriver god individuel og kollektiv bestyrelsespraksis i forbundet:

- Der foretages en forventningsafstemning og introduktion til bestyrelsesarbejdet i Dansk Triathlon Forbund mellem bestyrelsesformanden og nye bestyrelsesmedlemmer
- Medlemmer af bestyrelsen er afklaret på egne og andres roller, ansvar og kompetence i forhold til den samlede bestyrelse og de strategiske og politiske opgaver som bestyrelsen skal løse
- Alle løser sine opgaver med rettidig omhu og det enkelte bestyrelsesmedlem arbejder mellem bestyrelsesmøderne med de opgaver, som det har påtaget sig
- Bestyrelsen bakker trufne beslutninger loyalt op udadtil og tager eventuel diskussion indadtil
- Der er tavshedspligt i personsager. Desuden kan bestyrelsen pålægge sig selv tavshedspligt i andre sager
- Bestyrelsen accepterer ikke diskrimination på baggrund af køn, nationalitet, race, hudfarve, kultur, religion, handicap, alder, seksuel orientering mv.
- Bestyrelsen må ikke udnytte forbundet til at fremme personlige interesser på bekostning af forbundets interesser
- Bestyrelsen møder altid velforberedt op til bestyrelsesmøderne og bidrager aktivt med de ressourcer det enkelte bestyrelsesmedlem besidder

Bestyrelsen 01/03/2014

Forretningsorden

DTriFs bestyrelse har vedtaget følgende bestemmelser:

- Datoer for bestyrelsesmøder fastsættes fra møde til møde, dog kan flere mødedatoer forudbestemmes. Det tilstræbes, at hele bestyrelsen deltager, møder kan dog afvikles, hvis et medlem melder afbud pga. sygdom eller andre personlige årsager.
- Alle bestyrelsesmedlemmer har ret til at bringe punkter til dagsordenen på bestyrelsesmøder. Disse skal indgives til formanden min. 10 dage før afholdelsen af mødet.
- Agenda med tilhørende bilag for bestyrelsesmøder fremsendes til bestyrelsen senest 1 uge før afholdelse. Alle dokumenter forefindes på forbundets sharepoint.
- Direktøren deltager i bestyrelsesmøder efter behov.
- Suppleanter indkaldes kun i de tilfælde, hvor et bestyrelsesmedlems fravær forventes at blive langvarigt eller helt træder ud af bestyrelsen.
- Referat rundsendes til bestyrelsen til kommentering og forhåndsgodkendelse indenfor 2 uger efter afholdt møde. Referat godkendes endelig på kommende bestyrelsesmøde.
- Alle forbunds relevante dokumenter skal uploades i respektive mapper/ foldere på forbundets sharepoint til fælles brug.
- Forbundet dækker alle fornødne udgifter for medlemmerne i forbindelse med repræsentation af forbundet eller forbundsrelateret mødeaktivitet.

Transportomkostninger godtgøres efter regning. Billigste rejsealternativ skal som udgangspunkt vælges. Ved nødvendig kørsel i egen bil afregnes efter statens høje takst for kørsel i Danmark.

Mad og drikke godtgøres efter regning.

Forbundet dækker omkostninger til overnatning efter regning.

Bestyrelsen modtager årligt en skattefri godtgørelse i henhold til ligningslovens § 7 M. Godtgørelsen udbetales til dækning af udgifter til telefon, internet og administration, som medlemmet afholder på forbundet vegne i det indeværende år.

Bestyrelsen 01/03/2014